

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
 Каракольский педагогический колледж имени И. Бийбосунова

«Рассмотрено»
 на Совете Каракольского
 педагогического колледжа
 им. И. Бийбосунова

Протокол № 13

« 29 » 09 2023 г.

«Утверждаю»

Директор Каракольского
 педагогического колледжа
 им. И. Бийбосунова



С.У. Молдосанов

« 29 » 09 2023 г.

**План работы
 Каракольского педагогического колледжа
 им. И. Бийбосунова
 на 2023 – 2024 учебный год**

Содержание

1. Задачи и содержание образовательного процесса
2. Условные сокращения
3. Миссия колледжа, методическая проблема, цель и задачи образовательного процесса
4. Методическая работа
5. Учебная работа
6. Учебно-практическая работа
7. Учебно-воспитательная работа

1. Задачи и содержание работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом среднего профессионального учебного заведения рассматривающий основные вопросы учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива, студенческого содружества.

Главными задачами педагогического совета в 2023-2024 учебном году остаётся объединение всех усилий и возможностей педагогического коллектива для повышения Уровня учебно-воспитательной работы, направленные на подготовку высококвалифицированных специалистов. Улучшение качества проведения занятий, внедрение в учебный процесс прогрессивных педагогических технологий и новшеств педагогики, повышение творческой деятельности преподавателей.

В своей работе педагогический совет руководствуется «Законом об образовании», «Положением об образовательной организации среднего профессионального образования КР», «Правилами внутреннего распорядка», «Уставом колледжа».

Главными задачами методического совета является совершенствование содержания образовательной деятельности, обогащение методической копилки. Решение педагогических проблем колледжа, координирование, контроль и улучшение работы предметных цикловых комиссий.

Заседание педагогического совета проводятся один раз в два месяца, заседание методического совета один раз в месяц.

Контроль за выполнением воспитательных мероприятий на неделе осуществляет дежурный администратор, он обеспечивают явку на то или иное мероприятие, делает анализ проведенных мероприятий. Осуществляет контроль дежурства преподавателей в учебных корпусах, за дежурства групп ответственность несет дежурный учитель, классный руководитель.

По всем текущим вопросам проводится совещание при директоре с приглашением членом коллектива, студентов, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу. В состав совещания при директоре входят: зам. директор по УВР, зам. директора ПО, зам. директор по АХЧ, зам. директора по государственному языку, руководитель физвоспитания, зав. педагогической практикой, зав. отделением, инспектор по методической работе, председатель профсоюзного комитета.

2. Условные сокращения

УО - управление образования

РНМЦ- региональный научно-методический центр

ТиПО - техническое и профессиональное образование

УВР - учебно-воспитательная работа

УМР - учебно-методическая работа

УПР - учебно-практическая работа

УПД - учебно-практическая деятельность

ВР - воспитательная работа

НСО - научное студенческое общество

НИГ - научно-исследовательская группа

ШМП - школа молодого педагога

СПС - социально-психологическая служба

МиИТ - математика и информационные технологии (кафедра)

ЕГД - естественно-гуманитарные дисциплины

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

ОУПП - оценка УВРовня профессиональной подготовки

ИГА - итоговая государственная аттестация

УМК - учебно-методический комплекс

ППО - передовой педагогический опыт

ЗОЖ- здоровый образ жизни

КТ - компьютерная техника

ПО - программное обеспечение

СЭО - система электронного обучения

ЦОР - цифровые образовательные ресурсы

ТСО - технические средства обучения

МОК- методическое объединение кураторов

ПК – приемная комиссия

ПО – производственное обучение

3. Миссия колледжа, методическая проблема, цель и задачи образовательного процесса

Миссия колледжа состоит в подготовке высококвалифицированных востребованных на рынке труда специалистов, совершенствование образовательных услуг внедрением технологических и образовательных инноваций.

Методическая проблема колледжа: Повышение профессиональной компетентности педагогов с целью развития функциональной грамотности будущих специалистов путем совершенствования образовательного процесса.

Цель: совершенствование профессиональной компетентности, педагогического мастерства коллектива педагогов и обучающихся в соответствии с социальными запросами.

Общие задачи:

-продолжить работу по совершенствованию образовательного процесса через повышение качества подготовки, уровня профессиональной компетенции, конкурентоспособности и профессиональной мобильности обучающихся, готовых выполнять функции, предусмотренные профессиональной деятельностью;

- продолжить работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по формированию духовно-нравственной личности, гражданина, с активной жизненной позицией, способной к самопознанию, самосовершенствованию, самореализации, гармоничному взаимодействию с самим собой, с окружающим миром;

- продолжить работу по созданию условий для профессионального роста педагогов и методического сопровождения процессов самосовершенствования и самообразования с целью развития профессионального мышления.

Образовательный процесс Каракольского педагогического колледжа им. И. Бийбосунова осуществляется согласно стратегическому и годовому планам колледжа в соответствии с основополагающими нормативными документами Республики Кыргызстан:

- Конституция Кыргызской Республики;
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- «Положении об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики №53 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года,
- постановлением Правительства Кыргызской Республики №160 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования КР» от 28 марта 2018 года,
- постановлением Правительства КР от 3 июня 2014 года № 303 “Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями”, (В редакции постановления Правительства КР от 2017 года 16 января № 20
- Уставом колледжа.

Сроки №	Содержание работы	Ответственный, исполнитель	Отметка о проведении
1	2	3	4
Сентябрь 2023 г.	Педагогический совет	Азаматов А.А. Зам. директора по УР	
1.	Итоги 2022-2023 учебного года, задачи на будущий год.	Азаматов А.А. Зам. директора по УР	
2.	Отчет о приеме учащихся на 1 курс обучения 2023-2024 учебный годы	Асаналиева Ж.А. Ответ. секретарь приемной комиссии	
3.	Утвержденный план работы колледжа на 2023-2024 учебный год	Молдосаев С.У. —	

	новый учебный год	директор колледжа	
4.	Обеспеченность колледжа учебной, методической литературой и учебными программами	Васенева Н.Н. зав.библиотекой	
5.	Отчет зам.директора по АХЧ.	Туменбаев О.С. зам директора по АХЧ	
6.	Отчет о финансовой деятельности бухгалтерии.	Жанузакова М. – главный бухгалтер	
январь	Повестка собрания:		
1	Итоги успеваемости и посещаемости за I учебное полугодие	Азаматов А.А. Зам. директора по УР	
2	итоги воспитательной работы за I полугодие	Зам. директора по Гос.языку	
3	отчет о работе заочного отделение	Бейшенбек к. Кенжегул зав. заочным отделением	
апрель	Повестка собрания:		
1	отчет учебной части о текущей успеваемости студентов колледжа и посещаемости занятий	Азаматов А.А. зам директора по УР	
2	итоги педагогической практики студентов	Молдосанова Н.Б. зав. педпрактикой	
3	итоги успеваемости заочного отделения за II полугодие.	Бейшенбек к. Кенжегул зав. заочным отделением	
июнь	Повестка собрания:		
1	Итоги государственных экзаменов	Председатель ГАК	
2	итоги проф.ориентационной работы членами педагогического коллектива	Молдосанов С.У. – директор колледжа Асаналиева Ж.А.	
3	разное		

4. Методическая работа

Цель: обеспечение организационно-педагогических условий развития творческой активности, повышения профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов на основе самосовершенствования и самореализации.

Задачи:

- осуществлять методическое сопровождение роста качественного состава педагогических кадров, процессов самообразования и саморазвития педагогов, повышения профессиональной квалификации и мастерства, через механизм аттестации, курсовой подготовки и других способов обучения;
- адаптировать педагогические технологии по развитию функциональной грамотности студентов в учебно-воспитательный процесс подготовки будущих специалистов;
- продолжить работу по методическому сопровождению учебно-воспитательного процесса подготовки функционально-грамотных специалистов, духовно-нравственных личностей, через организацию педагогического сотрудничества и творческую деятельность среди педагогов по изучению и распространению опыта реализации в учебно-воспитательный процесс технологий по развитию функциональной грамотности студентов.

Сроки\№	Содержание работы	Ответственный, исполнитель	Отметка о проведении
1	2	3	4
Сентябрь 2023 г.	Методический совет Заседание 1		

	прошедшем году	директора по УР	
2.	Утверждение плана работы метод.совета колледжа на 2023-2024 учебный год.	Азаматов А.А. Зам. директора по УР	
3.	Анализ состояния рабочих программ по всем дисциплинам	Азаматов А.А. Зам. директора по УР	
4.	Требование к ведению документации (лич.карточки, зачетные книжки, журналы)	Зам.директора ПО	
октябрь	Заседание 2		
1	Работа преподавателей цикловой комиссии физвоспитания	Таныскожоев К.К. – зав. ПЦК физвоспитания	
2	Открытые уроки	Таныскожоев К.К. – зав. ПЦК физвоспитания	
3	Внеклассное занятие, мероприятия	Таныскожоев К.К. – зав. ПЦК физвоспитания	
ноябрь	Заседание 3		
1	Обсуждение работы преподавателей естеств.-педаг.дисциплин	Апиева З.Ж. зав. ПЦК общественно – педагог. дисциплин	
2	Открытые уроки	Апиева З.Ж. зав. ПЦК общественно – педагог. дисциплин	
3	Внеклассное занятие, мероприятия	Апиева З.Ж. зав. ПЦК общественно – педагог. дисциплин	
декабрь	Заседание 4		
1	Подготовка к программной аккредитации по специальности 050709 Преподавание в начальных классах	Азаматов А.А. Иманкулова М.К.	
январь	Заседание 4		
1	семинар «Реализация государственного образовательного стандарта»	И.В. Никитенко инспектор по метод работе	
2	Применение технических средств обучения в практических занятиях, семинар.	зам.директора ПО, преподаватели информатики	
3	«Реализация миссии колледжа на основе принципа студент-центрированного подхода в учебно-воспитательном процессе»; «Диалоговое обучение как фактор повышения качества знаний и средство развития коммуникативной компетентности обучающихся»; «Реализация духовно-нравственного воспитания будущих специалистов в условиях интеграции самопознания в учебно-воспитательный процесс»	ПЦК общественно – педагогических дисциплин, воспитатель общежития.	
февраль	Заседание 5		
1	обсуждение работы преподавателей цикловой комиссии языковых дисциплин	М.А.Демехина – зав ПЦК языковых дисциплин	
2	Открытые уроки	М.А.Демехина – зав ПЦК языковых дисциплин	

3	Внеклассное занятие	М.А.Демехина – зав ПЦК языковых дисциплин	
март	Заседание 6		
1	Обсуждение работы преподавателей ПЦК кыргызского языка	Э. Чымыров – зав ПЦК кыргызского языка	
2	Внеклассное мероприятие	Э.Кыдыкова – зам.директора по госязыку Э. Чымыров – зав ПЦК кыргызского языка	
3	Открытые уроки	Э. Чымыров – зав ПЦК кыргызского языка	
апрель	Заседание 7.		
1	Обсуждение работы преподавателей цикловой комиссии математических дисциплин	И.В. Демьяненко – зав ПЦК математики, физики и информатики	
2	Открытые уроки	И.В. Демьяненко – зав ПЦК математики, физики и информатики	
3	Внеклассное занятие, мероприятия	И.В. Демьяненко – зав ПЦК математики, физики и информатики	
май	Заседание 8		
1	Обсуждение работы преподавателей цикловой комиссии ИЗО, музыки и труда.	В.Л. Головенина зав. ПЦК ИЗО и музыки	
2	Открытые уроки	В.Л. Головенина зав. ПЦК ИЗО и музыки	
3	Внеклассное занятие	А.Э. Муканбетова –преподав. технологий	
1.	отчет о воспитательной работе за учебный год по Каракольскому	А.А. Азаматов – зам директора УР	

- продолжить работу по повышению качества учебных и воспитательных занятий педагогов с использованием современных педагогических технологий и образовательных стратегий;

- изучать состояние преподавания, качества оказания образовательных услуг.

Сроки	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Отметка о проведении
1	2	3	4
Организация образовательного процесса в колледже			
Август	Анализ работы педагогического коллектива за 2022 - 2023 учебный год	Зам. директора по УВР	
Август	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по	

Август, сентябрь	Составление, утверждение учебных планов на новый учебный год	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ПО	
Август, декабрь	Составление и утверждение расписания учебных занятий, факультативов	Директор Зам. директора по УВР Зав. отделением	
Сентябрь	Помощь педагогам в составлении календарно-тематических планов, планов индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР Зам. директора по ПО Зав. ПЦК	
Сентябрь	Утверждение учебных программ для групп нового набора	Директор Зам. директора по УВР Зав. заочн. отделением	
Сентябрь	Составление и утверждение графика промежуточного тестирования	Зам. директора по УВР Зав. отделениями	
Сентябрь	Рассмотрение и утверждение планов работы заведующих отделением	Зам. директора по УВР	
Сентябрь ежемесячно	Отслеживание трудоустройства выпускников	Отдел кадров Зав. отделением.	
Сентябрь	Инструктаж для педагогов по порядку ведения учебной документации	Зав. отделением	
Сентябрь	Проверка обеспечения обучающихся и педагогов учебниками и учебно-наглядными пособиями по специальностям	Зам. директора по УВР Зав. отделением Зав. библиотекой	
Сентябрь	Проверка обеспечения педагогическими кадрами	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Инспектор ОК	
Сентябрь	Составление и утверждение плана внутреннего контроля	Директор Зам. директора по УВР	
В течение года	Посещение занятий, баз практик, внеклассных мероприятий, кураторских часов, родительских собраний	Зам. директора по УВР, Зав. отделением, Зам. директора ПО, методист	
В течение года	Контроль, оказание помощи в работе секретаря учебной части	Зам. директора по УВР	
В течение года	Контроль, оказание помощи в работе Отдела контроля и мониторинга качества	Зам. директора по УВР	
В течение года	Осуществление контроля качества образовательного процесса.	Зам. директора по УВР Отдел качества	
В течение года	Анализ состояния преподавания по отдельным предметам (по плану работы методсовета)	Зам. директора по УВР Зав. отделением, Председатели ПЦК	
Постоянно	Контроль за расписанием учебных занятий, выполнением учебного плана, выполнением учебной нагрузки	Зам. директора по УВР, Зав. отделением	
В течение года	Корректировка расписания учебных занятий, организация замещения учебных занятий	Зам. директора по УВР Зав. отделением	
В течение года	Подготовка отчетов (в соответствии с графиком предоставления отчетности в облстатуправление, МОиН КР)	Зам. директора по УВР	
Ежемесячно	Ведение журнала замены учебных занятий, составление табеля рабочего времени педагогов	Зам. директора по УВР	

В течение года	Контроль посещаемости (ежедневно), успеваемости и поведения обучающихся	Зам. директора по УВР, по ПО	
В течение года	Индивидуальная работа с педагогами, обучающимися, родителями	Зав. отделением	
В течение года	Участие в экспертизе деятельности аттестуемых педагогов	Зам. директора по УВР	
В течение года	Изучение и доведение до сведения педколлектива изменений в нормативно - правовой базе, регламентирующей учебную работу в организациях СПО	Зам. директора по УВР	
В течение года	Контроль за использованием наглядных пособий и технических средств обучения	Зам. директора по УВР	
В течение года	Контроль за проведением заседаний при директоре	Зам. директора по ПО	
Еженедельно (пятница)	Совещание с председателями ПЦК	Зам. директора по УВР	
Ежемесячно	Контроль за качеством оказания государственных услуг	Зам. директора по УВР	
Ежемесячно (25 числа)	Отчет в областное управление образования о количестве и качестве оказания государственных услуг	Зам. директора по УВР	
Ежемесячно	Контроль сохранности контингента	Зам. директора по УВР	
По плану колледжа	Подготовка и проведение педагогических советов	Зав. отделением	
По мере проведения	Оформление документов педагогических советов (протоколы и документы к ним)	Директор Зам. директора по УВР	
Ноябрь, февраль, май	Проверка качества ведения учебной документации (составление аналитических справок, актов по итогам проверки)	Зам. директора по УВР Секретарь	
Октябрь	Составление механизма работы по подготовке к итоговой аттестации (далее - ИА)	Зам. директора по УВР	
Ноябрь, март	Организация контроля подготовки, проведения и анализа результатов промежуточного тестирования	Зав. отделением	
Ноябрь, Март	Составление и утверждение графика экзаменационной сессии	Зам. директора по УВР	
Март	Составление и утверждение кандидатур председателей ГИА	Зав. отделением	
Апрель	Составление графика экзаменов ГИА	Директор	
По отдельному графику	Подготовка и проведение курсовых собраний	Зам. директора по УВР	
Декабрь, апрель	Обсуждение и утверждение экзаменационного материала промежуточного и итогового	Зав. отделением, инспектор - методист	
Декабрь, апрель-май	Планирование и проведение родительских собраний	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК	
Январь, июнь	Анализ сохранности контингента по итогам полугодий	Зав. отделением	
Январь, июнь, август	Анализ работы педагогического коллектива над повышением качества знаний обучающихся	Директор	
		Зам. директора по УВР	
		Зав. отделением	
		Зам. директора по УВР	

Апрель	Составление расписания консультаций и графика ГИА	Директор Зам. директора по УВР Зав. отделением	
Май, июнь Февраль	Организация процедуры ГИА	Зам. директора по УВР Зав. отделением	
Май, июнь, февраль	Организация контроля подготовки к итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УВР	
Май	Составление календарного плана работы на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по ПО, УВР	
Май	Пересмотр рабочих учебных программ для групп 1, 2, 3 курсов	Зам. директора по УВР Зав. отделением	
Июнь	Организация процедуры распределения выпускников	Зам. директора по ПО Зав. отделением	
Июнь	Выдача дипломов выпускникам 2022 года	Отдел кадров	
Июнь	Анализ качества подготовки выпускников 2022 года	Зам. директора по УВР	

4. Учебно-практическая работа

Цель: совершенствование учебно - производственного обучения по формированию у будущих специалистов функциональной грамотности и профессиональных качеств.

Задачи:

- вести планомерную работу по адаптации обучающихся при прохождении первой педагогической практики с целью сохранения контингента в группах;
- совершенствовать формы взаимодействия с социальными партнерами, потенциальными работодателями города и области по вопросу трудоустройства молодых специалистов и отслеживанию траектории профессиональной адаптации выпускников колледжа;
- продолжить работу по дальнейшему повышению профессиональной компетентности методистов по педагогической практике колледжа через обучение в аспирантуре, магистратуре, курсах повышения квалификации;
- продолжить работу по совершенствованию практической подготовки обучающихся при проведении каждого вида УПД: использовать в процессе практической работы информационно - коммуникационные технологии, полиязычие, овладеть навыками анализа и самоанализа и самооценки своей деятельности;
- продолжить работу по отслеживанию и контролю соблюдения преподавателями и практикантами колледжа единых требований к проведению практической деятельности, с целью формирования функциональной грамотности, будущих специалистов и исследовательской компетентности.

Работа по реализации поставленных задач

Сроки	Содержание работы	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4
Июль-Август	Составление и подписание договоров о сотрудничестве с городским отделом образования, областным и районными отделами образования.	Директор, завед. практикой	
В течение года	Изучение потребности школ в методической помощи преподавателей колледжа Проведение анкетирования руководителей практики от предприятия для проведения независимой оценки качества подготовки специалистов.	Зам. директора по УВР, методисты	

Август	Проведение педагогического совета по переводу студентов 1-2-3 курсов на следующий курс	Зам. по УПР, методисты	
Сентябрь	Составление организационно-методической документации: планы, графики, расписание производственного обучения (далее ПО), корректировка рабочих программ (в т.ч. по заочной форме обучения).	Зам. директора ПО, зав. отделением, отдел кадров	
	Проведение диагностики трудоустройства выпускников		
В течение года по графику УПР студенто в	Проведение инструктивных собраний со студентами по каждому виду ПО	Зам. директора ПО, зав. пед. Практикой, методисты	
	Проведение итоговых конференций со студентами и методистами по каждому виду УПР		
	Подготовка приказов о назначении методистов практики от колледжа		
	Осуществление систематического контроля за посещаемостью, качеством прохождения производственной практики и ведением установленной нормативной документации обучающимися - практикантами	Зав. педпрактикой, методисты	
	Проведение групповых консультаций и контрольных проверок дневников и отчетов по практике		
По графику	Анкетирование студентов до и после прохождения УПР	Отдел контроля	
По графику метод советов	Участие в проведении методического совета по темам: «Диалоговое обучение как фактор повышения качества знаний и средство развития коммуникативной компетентности обучающихся»; «Реализация духовно-нравственного воспитания будущих специалистов в условиях интеграции самопознания в учебно-воспитательный процесс»		
	Участие в проведении методического совета по темам: «Создание дополнительных пространств самореализации студентов во внеурочное время»; «Формирование профессиональных компетенции обучающихся в процессе изучения русского языка»	Зам. по УВР. Зам. по ПО, зав. ПЦК	
В течение года	Проведение методических семинаров, мастер-классов, показательные занятия в школах города и колледже.	Зав. педпрактикой, методисты, менторы	
В течение года	Подготовка методических рекомендаций, пособий, проведение консультации в колледже и базовых школах по педпрактике	Зам. директора ПО, зав. педпрактикой, методисты	
По графику	Отчеты по результатам практического обучения студентов на педагогическом, методическом советах, заседаниях ПЦК.		
Май	Проведение конференции по итогам педагогической практики студентов выпускных групп	Зав. педпрактикой	
Июнь	Проведение круглого стола «Пути сотрудничества колледжа с социальными партнерами в решении вопросов трудоустройства выпускников». Распределение выпускников 2022 года	Директор, инспектор отдела кадров	

5. Учебно-воспитательная работа

Воспитательная работа в колледже осуществляется согласно следующим стратегическим документам Кыргызской Республики, духовным и культурным традициям кыргызского народа:

- Конституция Кыргызской Республики;
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Постановлением Правительства КР №139 от 20 апреля 2007 года (Вопросы государственного агентства по физической культуре и спорту, делам молодежи и защите детей при Правительстве КР).
- Заповедям Манаса;
- Текущим Постановлениям Правительства КР.

Цель - совершенствование учебно-воспитательного процесса по воспитанию всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей, развитие функциональной грамотности будущих специалистов.

Задачи:

- содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде;
 - способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни кыргызского общества;
 - способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре кыргызского народа, этносов и этнических групп Кыргызской Республики;
 - способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей;
 - формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру;
 - формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры;
 - способствовать созданию в колледже поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности;
 - создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.
- Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:
- 1) воспитание кыргызстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
 - 2) духовно-нравственное воспитание;
 - 3) национальное воспитание;
 - 4) семейное воспитание;
 - 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
 - 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
 - 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
 - 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

№	наименование мероприятия	сроки проведение	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1 сентября	Азаматов А.А.
2.	Тилим - менин тилим		

3.	«Фантазии осени» - конкурс	2 октября	Классные руководители
4.	Посвящение в студенты	Ноябрь	Классные руководители
5.	Концерт мугалимдер кунунө карата	5 октября	Студ.комитет
6.	Конкурс «Ты-супер»	Ноябрь	Классные руководители 1 курсов 1,2,3,6,7 групп
7.	Новогодний бал –маскарад	декабрь	классные руководители всех групп
8.	Международный день родного языка	20 февраля	Чымыров Э.У. Демехина М.А.
9.	Нооруз -2022 (торжественная линейка)	20 марта	Чымыров Э.У.
10.	Танцы шоу-конкурс	Март	Кураторы
11.	Торжественная линейка «Последний звонок»	Июнь	Кл.руководители вып. Групп

План работы

Казахского педагогического колледжа

им. И. Бийбосунова

на 2023 - 2024 учебный год

г. Каракол - 2023 г.